

# Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

## Vedtægt

### for Forskningscenter for Økologisk Jordbrug og Fødevarer

#### GENERELLE BESTEMMELSER

##### Navn og organisation

###### § 1.

**Stk. 1.** Forskningscentrets navn er "Forskningscenter for Økologisk Jordbrug og Fødevarer" (FØJO), i det følgende omtalt som *centret* eller FØJO. På engelsk er *centrets* navn, "Danish Research Centre for Organic Food and Farming" (DARCOF).

**Stk. 2.** FØJO er et samarbejde om forskning i Økologisk jordbrug og fødevarer, der gennemføres som en integreret del af de institutioner, der deltager i samarbejdet – et forskningscenter "uden mure".

**Stk. 3** I tilknytning til centret er der nedsat en Bestyrelse (§§ 4-6), et Brugerudvalg (§ 13) samt et centersekretariat (§ 9), der ledes af en Centerleder (§§ 7 og 8).

##### Formål

###### § 2.

*Centrets* hovedformål er at frembringe forskningsresultater, der kan medvirke til at fremme økologisk jordbrug, forarbejdning og anvendelse af økologiske fødevarer.

*Centret* skal endvidere bidrage til koordinering, styring og udførelse af strategisk og anvendelsesorienteret forskning af høj kvalitet på nationalt og internationalt niveau med udgangspunkt i det økologiske idégrundlag samt de økologiske principper og problemstillinger.

Forskningen skal bidrage til udvikling af økologisk jordbrug og fødevarer-systemer for derved at øge omstillingsmulighederne fra konventionel til økologisk jordbrugsproduktion og fremme en bæredygtig udvikling af jordbruget som helhed under hensyntagen til de økonomiske og sociale aspekter, samt bidrage til udviklingen af fødevarer-systemer, der kan fremme forarbejdningen, produktudviklingen og anvendelsen af økologiske fødevarer.

## Opgaver

### § 3.

I overensstemmelse med formålet har *centret* til opgave

- a. at tage initiativ til samt koordinere og udføre nationale såvel som internationale forskningsaktiviteter inden for økologiske jordbrugs- og fødevarer-systemer, herunder,
  - økologisk planteproduktion, husdyrproduktion samt akvakulturproduktion og samspillet mellem disse under hensyntagen til miljø, energi, dyrevelfærd, arbejdsmiljø, fødevarer-sikkerhed og -kvalitet samt driftsøkonomi.
  - forarbejdning af økologiske råvarer samt udvikling og anvendelse af økologiske produkter under hensyntagen til fødevarer-sikkerhed, -kvalitet og sundhed samt energi, miljø, arbejdsmiljø og driftsøkonomi.
- b. at sikre, at økologisk forskning er let tilgængelig for alle dele af fødevarer-sektoren, herunder for de økologiske jordbrugere, akvakulturproducenter, konsulenter, forarbejdningsvirksomheder, konsumenter og myndigheder.
- c. at frembringe viden vedrørende den økologiske driftsforms betydning for miljø, sundhed, dyrevelfærd, fødevarer-sikkerhed og -kvalitet, økonomi, struktur- og markedsudvikling samt dens samfundsmæssige betydning.
- d. at bidrage til uddannelse af forskere og studerende i forbindelse med forskningsprojekterne.
- e. at medvirke til efteruddannelse af rådgivere og undervisere, der kan bidrage til at fremme *centrets* formål
- f. at formidle resultaterne af den økologiske forskning til relevante brugere og fora nationalt og internationalt.

## BESTYRELSEN

### § 4

#### Sammensætning

**Stk. 1.** Centrets aktiviteter ledes af en bestyrelse, jf. § 5.

**Stk. 2.** Bestyrelsen består af 10 medlemmer, som udpeges af Fødevarerministeren. 9 medlemmer udpeges efter forudgående indstilling. Formanden udpeges uden forudgående indstilling. De indstillede personer skal have forskningskendskab på ledelsesniveau, der som minimum svarer til ledelse af større projekter. Bestyrelsen skal samlet set have erfaring inden for forskning i økologisk jordbrug og fødevarer. Følgende institutioner indstiller bestyrelsesmedlemmer:

- 2 medlemmer indstilles af Danmarks JordbrugsForskning, med kompetencer inden for henholdsvis planteområdet og husdyrområdet
- 1 medlem indstilles af Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole
- 2 medlemmer indstilles af Danmarks Fødevarerforskning, med kompetencer inden for henholdsvis veterinærområdet og fødevarerområdet
- 1 medlem indstilles af Fødevarerøkonomiske Institut ved Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole
- 1 medlem indstilles af Danmarks Miljøundersøgelser
- 1 medlem indstilles af Forskningscenter Risø
- 1 medlem indstilles af Levnedsmiddelcentret under KVL/DTU

**Stk. 3.** Det i henhold til § 13 nedsatte Brugerudvalg har en observatør i Bestyrelsen.

**Stk. 4.** Direktoratet for FødevarerErhverv, Udviklings- og Forskningskontoret har en observatør i bestyrelsen.

**Stk. 5.** Bestyrelsens medlemmer udpeges for 4 år ad gangen med mulighed for genudpegning eller forlængelse af funktionsperioden.

## Opgaver

### § 5.

Bestyrelsen varetager følgende opgaver:

- a. Udarbejder og evaluerer centrets strategi, fastlægger de nærmere mål for økologiforskningen i dialog med Det Rådgivende Udvalg for Fødevarerforskning og efter høring af brugerudvalget og Det Økologiske Fødevareråd.
- b. Indstiller m.m. vedrørende ansættelse og afskedigelse af centerlederen, jf. § 7.
- c. Godkender arbejdsprogram, budget, og regnskab for centerledelsen og centersekretariatets virksomhed inden for de økonomiske og administrative rammer, der er aftalt med Danmarks JordbrugsForskning.
- d. Afgiver indstilling om nye forskningsprojekter og -programmer samt fortsat bevilling og/eller justering i allerede etablerede forskningsprogrammer til Det Rådgivende Udvalg for Fødevarerforskning.
- e. Giver anbefalinger om FØJO's deltagelse i større nationale og internationale projekter.
- f. Hører brugerudvalget ved evaluering af strategien og etablering af nye projekter samt ved overvejelser om det internationale samarbejde med andre økologiske forskningsinstitutioner og lignende.
- g. Sikrer koordinering af *centrets* aktiviteter med øvrige relevante forskningsaktiviteter gennem afrapportering af forskningsaktiviteterne og høring af Det Økologiske Fødevareråd samt gennem indstilling til Det Rådgivende Udvalg for Fødevarerforskning.
- h. Udarbejder en forretningsorden for bestyrelsens mødevirksomhed, jf. § 6, stk. 2.
- i. Kan nedsætte faglige udvalg, jf. §14.

## Mødevirksomhed/Forretningsorden

### § 6.

**Stk. 1.** De til bestyrelsen indstillingsberettigede institutioner afholder selv udgifterne i forbindelse med deres repræsentanters deltagelse i *centrets* bestyrelsesmøder.

**Stk. 2.** Nærmere bestemmelser for mødevirksomheden i *centrets* bestyrelse fastlægges i en af Bestyrelsen udarbejdet forretningsorden, som bl.a. skal indeholde følgende bestemmelser,

- at bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede,
- at beslutninger, med mindre andet på forhånd er aftalt, træffes med almindeligt stemmeflertal,
- at bestyrelsesformandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.

**Stk.3.** I Bestyrelsens møder deltager observatører, jf. § 4, stk. 4 og 5 uden stemmeret.

**Stk. 4.** Forretningsordenen og ændringer heri skal godkendes af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

## CENTERLEDEREN

### Ansættelse

### § 7.

**Stk. 1.** Bestyrelsen foranlediger i samarbejde med Danmarks JordbrugsForskning udarbejdelse af opslag til stillingen som centerleder og en hertil hørende uddybende beskrivelse af stillingens indhold, ligesom bestyrelsen i samarbejde med DJF nedsætter et fagkyndigt udvalg til bedømmelse af ansøgerne til stillingen.

**Stk. 2.** Bestyrelsen indstiller om ansættelse og afskedigelse af centerlederen til DJF's direktør, der ansætter efter almindeligt gældende regler for DJF.

**Stk. 3.** Centerlederen er ansat hos Danmarks JordbrugsForskning og har kontor og hovedadresse på Forskningscenter Foulum, 8830 Tjele.

## Opgaver

### § 8.

- Stk. 1.** I henhold til de af bestyrelsen fastlagte retningslinier og med ansvar over for bestyrelsen og Danmarks JordbrugsForskning varetager centerlederen den daglige ledelse af centersekretariatet.
- Stk. 2.** Centerlederen kan deltage i eller forestå forskningsprojekter ved *centret*.
- Stk. 3.** Centerlederen forelægger *centrets* arbejdsplaner for bestyrelsen, orienterer bestyrelsen om *centrets* virksomhed og afgiver i øvrigt indstilling i de sager, der i henhold til § 5 skal forelægges bestyrelsen.
- Stk. 4.** Centerlederen er pligtig til at orientere Danmarks JordbrugsForskning om relevante juridiske, økonomiske og administrative forhold i forbindelse med *centrets* virksomhed, herunder at overholde de til enhver tid af Danmarks JordbrugsForskning fastsatte administrative retningslinier.
- Stk. 5.** Centerlederen tager initiativer og træffer med reference til bestyrelsen beslutning vedrørende information om *centrets* virksomhed samt formidling af *centrets* forskningsresultater.
- Stk. 6.** Centerlederen deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder og forestår sekretariatsfunktionerne for bestyrelsen.
- Stk. 7.** Centerlederen indstiller til DJF's direktør om ansættelse og afskedigelse af sekretariatets personale og DJF ansætter efter de almindeligt gældende regler for DJF.

## CENTERSEKRETARIATET

### § 9.

- Stk. 1.** Til Centerlederen er knyttet et fagligt Sekretariat, hvis medarbejdere sammen med Centerlederen kan medvirke ved *centrets* forsknings- og informationsopgaver, herunder planlægning, koordinering og styring af projekter, vedligeholdelse af databaser, internationalt samarbejde og netværksdannelse samt information om *centrets* virksomhed.
- Stk. 2.** Centersekretariatet placeres på Forskningscenter Foulum som en del af Danmarks JordbrugsForskning.
- Stk. 3.** Danmarks JordbrugsForskning stiller lokaler, apparatur og servicefunktioner til rådighed og udfører budget-, regnskabs- og personaleadministration for Centerlederen og Sekretariatet mod fuld omkostningsdækning i henhold til DJF's gældende administrative retningslinier.

**Stk. 4.** Omfanget af den i stk. 3. nævnte administrative bistand aftales nærmere mellem Danmarks JordbrugsForskning og *centrets* bestyrelse, blandt andet under hensyntagen til karakteren og omfanget af de administrative funktioner, der umiddelbart varetages af *Centret* og de institutioner, som deltager i *centrets* forskningsvirksomhed.

## RESSOURCER

### § 10.

*Centrets* aktiviteter finansieres af de ressourcer, der tilføres de deltagende institutioner som basismidler, program- og projektbevillinger eller lignende.

## REGNSKABSFØRELSE OG SAMARBEJDSAFTALER M.V.

### § 11.

**Stk. 1.** Eksterne midler, som tilføres de deltagende institutioner direkte, forvaltes og regnskabsføres ved den institution, hvor forskningsaktiviteterne gennemføres. Den pågældende institution oppebærer det til sådanne midler knyttede overheadtillæg.

**Stk. 2.** I forbindelse med deltagelse i særlige nationale eller internationale samarbejdsprojekter forvaltes midlerne af Danmarks JordbrugsForskning på vegne af centret, og der skal etableres samarbejdsaftaler mellem de deltagende institutioner og Danmarks JordbrugsForskning.

**Stk. 3.** De i stk. 2 nævnte aftaler skal udarbejdes på projektniveau og omfatte samarbejdets faglige, økonomiske og administrative forhold.

## PERSONALE I FORSKNINGSPROJEKTER M.V.

### § 12.

**Stk. 1.** Personale, som tilknyttes forskningsprojekter ved *centret*, ansættes ved de deltagende institutioner (institutter og afdelinger) og under iagttagelse af de personaleregler og vilkår, der gælder ved den enkelte institution.

**Stk. 2.** *Centrets* forskningsresultater publiceres i de deltagende forskeres navne og med angivelse af *centrets* navn og navnet på de institutioner, som de pågældende forskere er ansat ved.

## BRUGERUDVALGET

### § 13.

**Stk. 1.** For at sikre *centrets* kontakt med relevante brugergrupper samt styrke forskningens relevans og kvalitet, nedsættes et Brugerudvalg.

**Stk. 2.** Brugerudvalget nedsættes af bestyrelsen for Forskningscenter for Økologisk Jordbrug og Fødevarer-systemer.

Brugerudvalget sammensættes af repræsentanter fra Økologisk Landsforening, Foreningen for Biodynamisk Jordbrug, Landbrugsraadet, Dansk Landbrug, Dansk Erhvervsgartnerforening, Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, Landbrugets Rådgivningscenter, Fødevarerindustrien under Dansk Industri og Forbrugerrådet. Økologisk Landsforening og Dansk Landbrug udpeger to medlemmer hver, og de øvrige organisationer udpeger et medlem hver.

**Stk. 3.** Brugerudvalgets medlemmer udpeges for en 4-årig periode med mulighed for genudpegning eller forlængelse af funktionsperioden.

**Stk. 4.** Formanden for Brugerudvalget vælges blandt Brugerudvalgets medlemmer på det første møde i hver 4-års periode jf. dog stk. 3.

**Stk. 5.** Formanden for Brugerudvalget deltager som observatør i bestyrelsesmøderne.

**Stk. 6.** Formanden for Brugerudvalget kan efter behov indbyde særligt fagkyndige til at deltage i Brugerudvalgets møder i forbindelse med drøftelse af emner inden for de særligt fagkyndiges ekspertiseområder.

**Stk. 7.** Brugerudvalget rådgiver FØJO's bestyrelse ved evaluering af igangværende projekter og fremtidige strategier og forskningsprioriteringer samt ved overvejelser om det internationale samarbejde med andre økologiske forskningsinstitutioner og lignende.

## Faglige udvalg

### § 14.

Bestyrelsen kan nedsætte faglige udvalg, bl.a. med henblik på at udarbejde og/eller vurdere projektidéer. De faglige udvalg bør bestå af såvel forskere som brugere med praktisk kendskab til økologisk produktion, forarbejdning og anvendelse.

## **VEDTÆGTSÆNDRINGER**

### **§ 15.**

Ændring af vedtægten foretages af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

## **IKRAFTTRÆDEN**

### **§ 16.**

Denne vedtægt erstatter vedtægt af 25. juni 2001 og træder i kraft den 1. maj 2005.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Dato: 27/4 2005

